

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ООО «Залоговый Альянс»
16.01.2025 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных ООО «Залоговый Альянс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Залоговый Альянс» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Обществом с ограниченной ответственностью «Залоговый Альянс» (далее – Общество) мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З “О защите персональных данных” (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Почтовый адрес Общества: 230025, г. Гродно, ул. Антонова, д. 11, корп. 1, пом. 2 ; адрес в сети Интернет: <https://allombard.by/> .

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложениям 1 и 2 к настоящей Политике.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями следующих мессенджеров: WhatsApp, Viber, Telegram.

Общество также осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников для целей направления в служебную командировку за границу, переписки с государственными органами, иными организациями и гражданами иностранных государств по вопросам, входящим в компетенцию работников Общества.

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Обществом, если:

3.1.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

3.1.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Обществом, содержащей:

место нахождения Общества;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Обществом;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. на получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам один

раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

4.1.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Общества, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Общества, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Общество, направив сообщение по номеру +375 33 377 79 79 в мессенджерах WhatsApp, Viber, Telegram.

5. ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ФАЙЛОВ КУКИ

5.1. Куки (англ. *cookies*) являются текстовым файлом, сохраненным в браузере компьютера (мобильного устройства) пользователя интернет-сайта ООО «Залоговый Альянс» (далее – сайт) при его посещении для отражения совершенных действий. Этот файл позволяет не вводить заново или выбирать те же параметры при повторном посещении сайта, например, выбор языковой версии.

Целью обработки куки является обеспечение удобства пользователей сайта и повышение качества его функционирования.

ООО «Залоговый Альянс» не использует куки для идентификации субъектов персональных данных.

5.2. На сайте обрабатываются следующие типы куки:

необходимые – нужны для функционирования корректной работы сайта;

функциональные – позволяют обеспечить индивидуальный опыт использования сайта и устанавливаются в ответ на действия субъекта персональных данных;

статистические – позволяют хранить историю посещений страниц сайта в целях повышения качества его функционирования, чтобы определить наиболее и наименее популярные страницы;

5.3 Обрабатываемые на сайте куки и сроки их хранения:

настройка куки (функциональные), хранятся не более одного года;

необходимые для функционирования веб-аналитической платформы Matomo, Google Analytics, Яндекс.Метрика (статистические), установлены на сервере ООО «Залоговый Альянс» и не передаются третьим лицам, часть из которых хранятся во время пользования сайтом, а остальные не более года;

5.4 Трансграничная передача куки осуществляется Обществом в целях, указанных в п. 5.1, следующим субъектам:

ООО «Яндекс». Адрес: Российская Федерация, 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16;

Google, Inc. Адрес: 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, California 94043, USA.

5.5 Пользователи могут принять или отклонить все обрабатываемые на сайте куки, кроме необходимых, которые используются ядром системы управления сайтом. Они необходимы для нормальной работы определенных областей системы управления сайта, а также позволяют распределять нагрузку на серверы, обеспечивают безопасность и защиту сайта. Куки файлы этой категории включают как файлы сеансов, так и постоянные файлы куки. Без этих файлов система управления сайта работает ненадлежащим образом или не работает.

Отключение функциональных куки может привести к ограничению пользователя в доступе к определенным функциональным возможностям сайта.

Отключение статистических куки не позволяет определять предпочтения пользователей сайта, в том числе наиболее и наименее популярные страницы и принимать меры по совершенствованию работы сайта исходя из предпочтений пользователей.

5.6 По окончании сроков хранения куки сайт Общества снова запросит ваше согласие.

Вместе с тем пользователи вправе изменить свой выбор настроек куки (в том числе отозвать согласие) в любое время в интерфейсе сайта путем перехода по ссылке в нижней части страницы сайта "Выбор настроек куки".

5.7 Помимо настроек куки на сайте субъекты персональных данных могут принять или отклонить сбор всех или некоторых куки в настройках своего браузера.

При этом некоторые браузеры позволяют посещать интернет-сайты в режиме "инкогнито", чтобы ограничить хранимый на компьютере объем информации и автоматически удалять сессионные куки. Кроме того, субъект персональных данных может удалить ранее сохраненные куки выбрав соответствующую опцию в истории браузера.

Подробнее о параметрах управления куки можно ознакомиться, перейдя по внешним ссылкам, ведущим на соответствующие страницы сайтов основных браузеров:

[Firefox](<https://support.mozilla.org/ru/kb/udalenie-kukov-dlya-udaleniya-informacii-kotoruyu->)

[Chrome](<https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=ru>)

[Safari](<https://support.apple.com/ru-ru/guide/safari/sfri11471/mac>)

[Opera](<https://help.opera.com/ru/latest/web-preferences/#Управление-файлами-cookie>)

[Microsoft Edge](<https://support.microsoft.com/ru-ru/microsoft-edge/удаление-файлов-cookie-в-microsoft-edge-63947406-40ac-c3b8-57b9-2a946a29ae09>)

[Internet Explorer](<https://support.microsoft.com/ru-ru/windows/удаление-файлов-cookie-и-управление-ими-168dab11-0753-043d-7c16-ed5947fc64d>)

Приложение 1 к Положению о Политике в отношении обработки персональных данных ООО «Залоговый Альянс»

ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «ЗАЛОГОВЫЙ АЛЬЯНС», ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
1.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, связанных с оказанием ломбардных услуг, комиссионной торговлей, в т.ч. предварительная оценка предмета залога	1. Лица, обратившиеся для заключения договоров (клиенты ломбардных услуг) 2. Иные лица, представляющие интересы клиентов	Фамилия, собственное имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства (места пребывания), личный номер, иные персональные данные, указываемые при верификации для осуществления финансовых операции	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзацы пятый и пятнадцатый статьи 6 Закона)	5 лет и 15 лет – согласно требований Кредитного регистра Национального банка
2.	Заключение и исполнение гражданско-правовых	Лица, уполномоченные	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании	3 года после окончания срока действия

	<p>договоров, не связанных с осуществлением ломбардных и иных услуг (поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)</p>	<p>на подписание договора</p>	<p>договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)</p>	<p>договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)</p> <p>2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)</p>	<p>договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>
3.	<p>Предварительная запись на личный прием, осуществление личного приема</p>	<p>Лица, обращающиеся на личный прием</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)</p>	<p>1 год со дня предварительной записи на личный прием</p>

4.	Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	<p>1. Лица, направившие обращение</p> <p>2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	<p>5 лет с даты последнего обращения;</p> <p>5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений</p>
5.	Организация оказания информационно-консультационных услуг	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости)	<p>1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)</p> <p>2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5</p>	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась –

				статьи 186 Гражданского кодекса)	10 лет после окончания срока действия договора
--	--	--	--	----------------------------------	--

ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «ЗАЛОГОВЫЙ АЛЬЯНС» В РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
1.	Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Личные дела работников – 55 лет; личное дело директора Общества – постоянно

2.	Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 "О трудовых книжках"	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет
3.	Ведение учета фактически отработанного времени (персонифицированного учета ФСЗН)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац седьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет
4.	Начисление и выплата заработной платы, пособий, в т.ч. по	Работники, члены их семей	Паспортные данные, занимаемая должность, сведения о трудовой	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац	лицевые счета (расчетные листки) по начислению

	временной нетрудоспособности		деятельности, о заработной плате, банковские данные, сведения о состоянии здоровья работника	восьмой и одиннадцатый статьи 6 Закона)	заработной платы работникам – 55 лет; иные документы – 3 года
5.	Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	приказы о применении мер поощрения – 55 лет; документы (их копии), послужившие основанием для издания приказов, – 3 года
6.	Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
7.	Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	Графики трудовых отпусков – 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года после проведения

			социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)		налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет ; приказы о предоставлении социальных отпусков – 55 лет; документы (их копии, послужившие основанием для предоставления социального отпуска, – 3 года
8.	Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Данные документа, удостоверяющего личность, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Приказы о направлении на повышение квалификации (переподготовку, профессиональную подготовку,

					стажировку) – 3 года
9.	Изменение, прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	75 лет
10.	Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 "Об установлении форм документов воинского учета"	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Переписка с военными комиссариатами – 3 года; личные карточки на граждан, состоящих на воинском учете – 3 года после увольнения; документы о ведении воинского учета и бронирования

					военнообязанных – 5 лет
11.	Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац седьмой статьи 6 Закона)	5 лет